

2. プレスリリース掲載サービスご利用案内

フォーリン・プレスセンター（FPCJ）では、在日外国メディア、在日外国大使館への独自の一斉配信システム（e-mail 及び FAX）を備えており、省庁、自治体、大学、団体、企業の皆様が海外向けの広報・情報発信のために作成されたプレスリリース（テキスト形式）を外国メディア・大使館関係者に配信するサービスをご提供しています。

また、**当センターのウェブサイト**に**プレスリリースを掲載する本サービス**を併せてご利用いただくことで、画像や動画、長文のプレスリリースをターゲットに届けることが可能です。

当センターのウェブサイトの主な利用者は、日本の情報や取材支援を求める外国メディアの記者であることから、外国メディアに効果的に発信できるプラットフォームになっています。外国メディアの取材機会となる報道発表、記者会見や海外に発信したいイベントのお知らせなどに是非ご利用ください。

プレスリリース配信／掲載サービスは、それぞれ単体でのご利用も可能です。

ご利用の際は、こちらの[フォーム](#)よりお申し込みください。

（1）掲載ページ：「日本発・注目のプレスリリース」

[TOP](#) > [取材に役立つ情報](#) > [日本発・注目のプレスリリース](#)

ご依頼いただいたプレスリリースは、外国メディア向けの情報提供カテゴリーに設けた「日本発・注目のプレスリリース」のコーナーに掲載されます。

◎リリースが掲載されるページはこちらよりご覧ください ⇒ [掲載ページ](#)

（2）サービス概要

- ・ご依頼の原稿を、[「日本発・注目のプレスリリース」](#)のページに掲載いたします。
- ・日本語・英語両方のページをご用意しており、ご要望に合わせてお選びいただけます。（※料金につきましては、日本語、英語それぞれを 1 件とカウントいたします。）
 - [日本版](#)
 - [英語版](#)
- ・画像や埋め込み動画の掲載が可能です。
- ・テキストの分量に制限はありません。画像も 12 枚まで掲載可能です。
- ・PDF のリリース本文も掲載することができます。
- ・原則 1 年以上掲載いたします。期間の延長、短縮についてはご相談ください。

◎レイアウトイメージは、こちらをご覧ください ⇒ [レイアウトイメージ](#)

(3) ご利用料金 (税抜) 2018 年 12 月 1 日付

	配信のみ	掲載のみ	セット (配信+掲載)	セット料金による 割引額
通常料金 3 営業日前に入稿	18,000 円	20,000 円	30,000 円	8,000 円引
特急料金 2 営業日前に入稿	21,000 円	25,000 円	35,000 円	11,000 円引
超特急料金 前日に入稿	26,250 円	30,000 円	40,000 円	16,250 円引
当日料金 当日 12 時までに入稿	35,000 円			

【料金の算出方法】

- ・日本語、英語それぞれをリリース 1 件とカウントします (日本語・英語両方の場合は 2 件)。
- ・掲載希望日の 3 営業日前の 15 時までにご入稿いただきますと、通常料金でご利用いただけます。それ以降のご入稿につきましては、上の表をご参照ください。
- ・賛助会員様には、通常料金の場合に限り 20% を割引させていただきます。(特急、超特急の場合は、賛助会員割引は適用されません。)
- ・料金には法人運営管理費 (金額のうち 20%) が含まれています。

【通常・特急・超特急の区分】



※当日お申し込みの掲載サービスはございません。

【キャンセル料】

お申し込み後、ご利用取り消しの申し出がなされた場合、以下のキャンセル料が発生しますので、ご了承ください。

- ・掲載希望日当日 (前日 17 時以降) のキャンセル：ご利用種別の代金の全額
- ・掲載確認メール送信後のキャンセル：ご利用種別の代金の 50%

(4) ご利用のメリット

FPCJ のウェブサイトの主な利用者は、日本の情報や取材支援を求める外国メディアの記者であることから、外国メディアに対して効果的に発信できるプラットフォームとしてご利用いただけます。

■ プレスリリース配信サービス (e-mail) と併用する場合

- ・画像や動画などのビジュアルも配信できる
- メールによるリリース配信は、テキスト形式のみの対応ですが、メール本文に掲載ページのリンクを

貼ることで、画像や動画などの情報も届けることができます

- ・枚数の多いリリースを読みやすく
- 配信メールの本文に掲載ページのリンクを貼ることで、メール本文を読みやすくまとめることができます
- ・申し込み用紙など PDF ファイルを配信できる
- 掲載ページには PDF を載せることができます。配信メールの本文に掲載ページのリンクを貼れば、PDF ファイルを届けることができます

■ その他

- ・外国メディアが利用するウェブサイトプレスリリースに掲載できる
- ・多言語サイトの開設や、多言語パンフレットの制作に関するお知らせなど長期的にアピールしたい内容を掲載できる

(5) ご利用の流れ

1. 情報発信サービス申し込みフォームの記入・送信

必要事項をご記入の上、掲載原稿（シンプルテキスト形式）を入力し、送信してください。

※申し込みフォームと掲載原稿が両方届いた時点で申し込み完了となります。

※配信サービスと併用される場合は、別途送信いただく必要はありません。

【リリース原稿について】

リリースのテキスト原稿は「申し込みフォーム」内のテキストボックスに入力して下さい（プレーンテキストに限られます）。

【リリース掲載の画像について】

画像掲載についてのポイント・注意点

ロゴなどでも結構ですので、メイン画像としてなるべく最低 1 枚は画像をご入稿ください。

①ファイルの送付先： こちら（sc[at]fpcjpn.or.jp）までメールでご送付ください。合計 5MB 以上になる場合は複数回に分けてお送りください

②掲載可能枚数： 12 枚まで。冒頭のタイトルの横に 1 枚が掲載され、末尾に 1 枚目を含めた全ての画像が中央揃えでレイアウトされます（横 3 枚ずつ）

③画像形式： JPG、PNG、GIF 形式

④画像サイズ： 1 点あたり、横 260 ピクセル以上（または縦 180 ピクセル以上）、サイズは 400KB 程度のものをご送付ください

⑤画像レイアウト：

レイアウトに関する詳細は、あらかじめ[レイアウトイメージ \(PDF\)](#) をご確認ください

また、併せて掲載ページ「[日本発・注目のプレスリリース](#)」もご覧ください

※レイアウトイメージをご確認のうえ、ご希望の配置に合わせて画像のファイル名に番号を入れてご指定ください

⑥画像フレームの縦・横比率： 13×9

※上記はあくまでフレームの比率です。お送りいただいた画像の比率をこちらで加工することはありません。オリジナル画像の比率によって、フレーム上に若干の余白が生じます。また、縦の画像については、横長の枠の中央に

配置され、両端に余白ができます。ご了承ください

【掲載用 PDF について】

リリース掲載ページ右上「PDF アイコン」に PDF ファイルを掲載することができますので、画像と同じく、ファイルをこちら (sc[at]fpcjpn.or.jp) までメールでご送付ください。

掲載位置など詳細は、[レイアウトイメージ \(PDF\)](#) をご確認ください。



2. お申し込み内容の確認

申し込みフォーム及び掲載原稿の内容を確認し、サービスご利用の可否をご連絡いたします。



3. 確認メール (プレビューイメージ) の送信

原稿や画像をウェブサイトに掲載する作業を行います。公開する前に、ご依頼元へ「確認メール」という形でプレビューイメージをお送りします。ご確認ください。必要があれば部分的な修正、変更を承ります。



4. 掲載内容の確定

掲載内容をご確認いただきましたら、言語、料金、ご請求先などを再度確認させていただきます。

※配信サービスも利用される場合は、平行して作業を進めます。



5. 掲載の実施

指定の日時に掲載いたします。



6. 掲載完了の報告

掲載完了のご報告を行います。ご指定先へご請求書を郵送申し上げます。

お問合せ先

公益財団法人 フォーリン・プレスセンター 広報戦略課
Tel : 03-3501-5251 (月曜日～金曜日 9:30～17:30)
e-mail : sc[at]fpcjpn.or.jp

ご利用の際は、こちらの[フォーム](#)よりお申し込みください。